

補助金センターからのお知らせとお願い ①

■ 実績報告と一緒に提出する対象消費者一覧は、必要事項が確認できれば事業者様の独自様式での提出でも結構です。

下記に記載の**必要事項**が記載されているものであれば、専用様式ではなく事業者様独自の様式で提出いただけます。

- 社名
- 事業所名
- ガス区分（LPガス or コミュニティーガス）
- 税区分（税抜 or 税込）
- 顧客コード又は氏名 ※前回値引き時と同じ内容を記入
- 値引き月
- **値引き金額** ※漏れが多い項目
- **値引き後の請求額** ※漏れが多い項目
- **前回請求額** ※新規事業者は前回請求額が必要です

※本社一括で交付申請の場合、対象消費者一覧表は事業所毎でご提出願います

提出予定の様式が条件を満たすかどうか、事前に補助金センターへご確認をお願いします。

◇ 独自様式の例

総合ガス株式会社		札幌支店	LPガス	税抜	9月分
顧客名	商品名	基本料金	従量料金	値引き金額	請求額
液石太郎	L P G 検針	2,500	1,956	2,000	2,456
山田太郎	L P G 検針	2,500	658	2,000	1,158
佐藤花子	L P G 検針	2,500	1,159	2,000	1,659
山本百子	L P G 検針	2,500	8,955	2,000	9,455

必要事項が全て記載されているので、事業者様独自の様式でもOK！

補助金センターからのお知らせとお願い ②

■ 早めの交付申請をお願いします

第3次支援事業にご参加いただいたばかりですが、第4次支援事業でも**事前の交付申請**が必要です。

値引実施の検針日は、補助金センターから発送する **交付決定日**
(交付決定通知書に記載の日付) **以降**である必要があり、交付決定日
以前の値引きは支援金対象になりません。

お忙しいところ恐れ入りますが、
早めに交付申請を提出いただくようお願いいたします。

補助金センターからのお知らせとお願い ③

■ 提出書類一覧表

申請書類を提出する際は、下記リストを確認し漏れなく提出をお願いします。

【交付申請】

- ① 交付申請書（様式1）
- ② 本社一括申請用 申請事業所一覧表（様式1-1）



- 支店なし ⇒ ①のみ
- 支店あり ⇒ ①と②

【実績申請】

- ① 実績報告 兼 請求申請書（様式5）
- ② 実績報告 対象消費者一覧表（様式5-1～4）
 - ※様式5-1：継続事業者 単月用
 - ※様式5-2：継続事業者 2か月用
 - ※様式5-3：新規事業者 単月用
 - ※様式5-4：新規事業者 2か月用
- ③ 事業所毎10戸分の請求書の写し（エビデンス）

※2か月値引きを実施している場合は2ヶ月分の請求書写し

提出漏れの書類があると審査が進みませんので、
提出前のご確認をお願いいたします。

補助金センターからのお知らせとお願い ④

■チラシ配布実施の場合はお知らせください

請求書等に「北海道からの支援による値引き」のコメントが入れられずチラシを配布した場合は、実績申請時に**エビデンスと一緒にチラシを添えて提出**いただくか、**チラシ配布済みとわかりやすく記載**して提出いただくよう、ご協力をお願いいたします。

チラシ配布実施が不明の場合はお電話で確認いたします。

■アップロードデータのファイル名について

ホームページから書類をアップロードする際、ファイル名に記号や空白スペースが入っているとエラーとなりアップロードできない場合があります。

アップロードデータのファイル名には**記号と空白スペースを使用しない**ようお願いいたします。